


<p>«Учтено» мнение родительского комитета протокол №3 от «27» августа 2020 года Председатель родительского комитета <i>Косинова О.П.</i> / Косинова О.П. /</p>	<p>«Принято» педагогическим советом Протокол №1 от «28» августа 2020 года</p>	<p>«Утверждено» директор школы <i>Беленьков Э.В.</i> Приказ №51 от «28» августа 2020 года</p> 
--	---	--

**Правила
внутреннего трудового распорядка обучающихся
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Будищанская основная общеобразовательная школа»
Большесолдатского района Курской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила), разработаны в соответствии с

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (введен в действие с 01.09.2011),

-Уставом МКОУ «Будищанская основная общеобразовательная школа»,

-Учебным планом МКОУ «Будищанская основная общеобразовательная школа»,
Календарным учебным графиком.

1.2 Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МКОУ «Будищанская основная общеобразовательная школа (далее – ОО).

1.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися ОО и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.4 Настоящие Правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся МКОУ «Будищанская основная общеобразовательная школа», определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся школы.

1.5 Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса;

- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ;

- воспитание уважения к личности, ее правам;

- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.6 Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в школе недопустимо.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в ОО осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ОО самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в ОО начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9 классе и в первом классе – 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4.

2.6. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается ОО ежегодно.

2.7. Обучение в ОО ведется:

- в 1-9-х классах по 5-ти дневной учебной неделе;

2.8. Продолжительность урока во 2–9-х классах составляет 40 минут.

2.9. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

2.10. Учебные занятия в ОО начинаются в 9 часов.

2.11. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрена 1 перемена после 4 урока, продолжительностью 30 минут.

2.12. Расписание звонков:

- 1 урок: 9.00– 9.40
- 2 урок: 9.50- 10.30
- 3 урок: 10.40- 11.20
- 4 урок: 11.30- 12.10
- 5 урок: 12.40- 13.20
- 6 урок: 13.30- 14.10
- 7 урок: 14.20- 15.00

2.13. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана ОО, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.7. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.8. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.9. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9 классах – до 3,5 ч.

2.10. Учащихся допускают к занятиям в ОО после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.11. В ОО организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора ОО.

3.2. Организацию питания обучающихся в ОО осуществляет сторонняя организация по договору.

3.3. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

3.4. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика после 4 урока.

4. Режим каникулярного времени

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5. Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, детских общественных объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

5.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в

объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.

5.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

6. Режим двигательной активности обучающихся

6.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья.

6.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

6.3. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки в ОО, или на базе специализированных учреждений здравоохранения.

7. Режим трудовых занятий обучающихся

7.1. В ОО запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

8. Обязанности обучающихся

8.1 Соблюдать Устав школы, решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления школы, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.

8.2 Вести себя в школе и вне ее так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

8.3 Посещать школу в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий после перенесенного заболевания, обучающийся предоставляет классному руководителю справку от врача-педиатра или специалистов медицинского учреждения. (СанПиН 2.4.2.2821-10, часть XI пункт 11.3) Родители (или законные представители) обучающегося обязаны поставить в известность

классного руководителя об отсутствии обучающегося в первый же день отсутствия обучающегося до начала занятий по телефону, и указать причину отсутствия.

8.4. Находиться в школе в течение учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя.

8.5. Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания.

8.6. Здороваться с работниками и посетителями школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Ученики уступают дорогу педагогам, взрослым, старше школьники - младшим, мальчики - девочкам.

8.7. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

8.8. Беречь имущество школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

8.9. Следить за своим внешним видом.

8.10. Запрещается:

- приносить в школу и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, электронные сигареты (вейпы);
- курить в здании и на территории школы;
- использовать ненормативную лексику;
- приходить в школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде;
- ходить по школе без надобности, в верхней одежде и головных уборах;
- играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

9. Приход и уход из школы

9.1. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

9.2. Согласно п. 10.9 СанПин 2.4.2.2821-10 продолжительность урока (академический час) во всех классах 40 минут.

9.3. В соответствии с п. 10.12 СанПиН 2.4.2.2821-10 продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большая перемена после 4 урока продолжительностью 30 минут.

9.4. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

9.5. Войдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и обувают сменную обувь.

9.6. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием, и прибыть к кабинету до первого звонка. После звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.

9.7. После окончания занятий нужно взять верхнюю одежду, аккуратно одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.

10. Поведение на уроке

10.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизических особенностей учеников.

10.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам Российской Федерации, нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися у данного учителя.

10.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.

10.4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.

10.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

10.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник. Любые записи в дневниках обучающимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители обучающегося ставят свою подпись в дневнике.

10.7. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

10.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

10.9. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся к занятиям не допускаются.

10.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и

убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) учащегося.

11. Поведение на перемене

11.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

11.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

11.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается: - шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр; - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем; - употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

12. Поведение в столовой

12.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

12.2. Употреблять еду и напитки, полученные в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

13. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

13.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

13.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

13.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

13.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

13.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

13.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

14. Обязанности дежурного ученика

14.1. Следить за своим внешним видом.

14.2. Не отлучаться со своего поста без разрешения дежурного учителя.

14.3. Следить за наличием сменной обуви у обучающихся, соблюдением санитарно- гигиенических норм.

14.4. Следить за поведением, пресекать нарушения дисциплины и порчи школьного имущества. Не допускать бег и игры, приводящие к травмам.

14.5. В случае невыполнения школьниками требований дежурных - обращаться с информацией о нарушениях к дежурному учителю.

14.6. Дежурные имеют право предъявлять претензии и добиваться выполнения Устава школы.

14.7. В случае непредвиденных обстоятельств и телесных повреждений обучающихся, немедленно доводить до сведения дежурного учителя.

Настоящие правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся школы.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 9 листов
Директор школы В.В. Веленьков Э.В./

