

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Будищанская основная общеобразовательная школа»  
Большесолдатского района Курской области  
307846, Курская область, Большесолдатский район, д. Будище, дом 88.  
E-mail: [bolschesoldat362@yandex.ru](mailto:bolschesoldat362@yandex.ru) сайт: <https://sh-budishhanskaya-r38.gosweb.gosuslugi.ru/>  
телефон: 8(47136) 2-24-43

## Приказ

от 26.12.2023 года

№124

### Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году


Во исполнение приказа Министерства образования и науки Курской области от 12.12.2023 года №1-2188 «Об утверждении Порядка организации и проведения, Инструкций и Форм при проведении итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2024 году», с целью получения обучающимися 9 класса допуска к государственной итоговой аттестации **приказываю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 14.02.2024 года. Место проведения МКОУ «Будищанская основная общеобразовательная школа». Начало собеседования в 09.00.
2. Использовать в работе «Порядок организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2024 году (Приложение №1).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Гребенникову Оксану Михайловну.
4. Ответственному за организацию и проведение итогового собеседования Гребенниковой Оксане Михайловне:
  - обеспечить подготовку кабинета №1 для проведения итогового собеседования;
  - ознакомить под роспись всех работников школы, задействованных в проведении итогового собеседования с инструкциями до 13.02.2024 года;
  - ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами под роспись в индивидуальном порядке в течение одного рабочего дня после получения приказа Министерства образования и науки Курской области.
5. Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
  - экзаменатор-собеседник Савинова Елена Петровна;
  - организатор проведения собеседования (дежурный), обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования - Косинова Любовь Владимировна;
  - технический специалист Вереитина Наталья Николаевна;




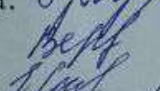
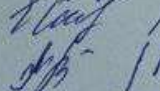
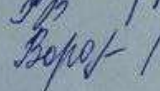
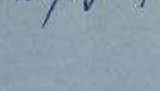
- эксперт по проверке ответов участников Воронцова Галина Борисовна.
6. Техническому специалисту Вереитиной Наталье Николаевне:
- обеспечить аудиозапись итогового собеседования;
  - сдать аудиозапись ответов участников итогового собеседования на флеш-накопителе заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гребенниковой Оксане Михайловне.
  - разместить данный приказ на официальном сайте школы.
7. В ходе проведения итогового собеседования использовать:
- список участников итогового собеседования (приложение 7 Порядка).
  - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение 8 Порядка).
  - протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (приложение 9 Порядка).
8. Учителю русского языка Воронцовой Галине Борисовне сдать:
- специализированную форму (приложение №10 Порядка) заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гребенниковой Оксане Михайловне.
9. Классному руководителю Савиновой Елене Петровне ознакомить под роспись обучающихся и родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового собеседования по русскому языку, изучить с обучающимися и их родителями (законными представителями) Порядок подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в Курской области в 2024 учебном году.
10. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гребенникову Оксану Михайловну.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

 / Беленьков Э.В. /

С приказом ознакомлены 26.12.2023 года:



 / Гребенникова О.С. /  
 / Вереитина Н.Н. /  
 / Савинова Е.П. /  
 / Косикова Л.Б. /  
 / Воронцова Г.Б. /