

План работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП в МКОУ «Будищанская основная общеобразовательная школа»

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

— обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;

— освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;

— методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------------|--|
| 1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП: | | | |
| 1.1 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей-предметников по ФООП НОО, ООО | Январь-март 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО | Январь-март 2023 | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Библиотекарь |
| 1.3 | Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО | По отдельному плану | Руководители ШМО |
| 1.4 | Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, готовность ОУ к переходу на | Апрель, август 2023 г. | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| | обновленные ФООП НОО, ООО» | | Руководители ШМО |
| 1.5 | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО. | В течение года | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| 1.6 | Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП | Январь-август 2023 г. | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| 1.7 | Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель) | В течение года | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| 1.8 | Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям переходана обновленные ФГОС | В течение учебного года постоянно | Руководители ШМО Учителя-предметники |
| 2. Информационное обеспечение перехода на ФООП | | | |
| 2.1 | Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП | Постоянно | Заместитель директора по УВР Ответственный за ведение сайта |
| 2.2 | Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 2.3 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО | Ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 2.4 | Создание библиотек методической литературы, примерных программ по ФООП. | Постоянно | Библиотекарь |
| 2.5 | Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП | Постоянно | Библиотекарь |
| 2.6 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | Постоянно | Ответственный за ведение сайта |
| 3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП | | | |
| 3.1 | Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП | Январь-август 2023 | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|-----|---|------------------|------------------------------|
| 3.2 | Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП | Май, август 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 3.3 | Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования | ежегодно | Заместитель директора по УВР |